U M O W A

o usługowe prowadzenie ksiąg rachunkowych

zawarta w dniu ..... pomiędzy:
Biurem Rachunkowym: .....
z siedzibą w: .....
NIP: ..... REGON: ..... KRS: .....
wysokość kapitału zakładowego: .....
reprezentowanym przez: .....
zwanym dalej „Zleceniobiorcą"
a
Firmą: .....
NIP: ..... REGON: ..... KRS: .....
wysokość kapitału zakładowego: .....
z siedzibą w: .....
reprezentowaną przez: .....
zwaną dalej „Zleceniodawcą".

§ 1

1. Zleceniodawca zleca prowadzenie ksiąg rachunkowych na czas nieokreślony, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich prowadzenia z zachowaniem zasad należytej staranności i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie począwszy od dnia .....
2. Zleceniodawca w terminie 15 dni od dnia wydania ksiąg zawiadomi o prowadzeniu ksiąg rachunkowych poza siedzibą Zleceniodawcy właściwy urząd skarbowy.

§ 2

1. Zleceniodawca oświadcza, że:
   - ciąży na nim obowiązek prowadzenia ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
   - nie toczy się w jego sprawie postępowanie podatkowe lub karne w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że:
   a) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
   b) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, za przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwa określone w rozdziale 9 ustawy o rachunkowości,

Źródło: Wydawnictwo Podatkowe GOFIN sp. z o.o. - www.Druki.Gofin.pl

c) zawarł umowę ubezpieczenia OC (.....,
(nazwa ubezpieczyciela)
numer polisy .....) za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością i zobowiązuje się do posiadania takiego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 3

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1) właściwego pod względem formalnym i rzetelnego pod względem merytorycznym dokumentowania operacji gospodarczych będących podstawą wpisów dokonywanych przez Zleceniobiorcę w księgach rachunkowych,
2) dostarczania wszystkich dokumentów księgowych niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi w terminie do 10-ego dnia następnego miesiąca, po zakończeniu miesiąca sprawozdawczego. Na odwrocie dokumentów kosztowych Zleceniodawca zobowiązuje się do określenia celowości poniesionych wydatków oraz potwierdzenia ich kontroli pod względem merytorycznym. Przekazanie dokumentów następuje na podstawie odpowiedniego protokołu podpisanego przez upoważnione osoby reprezentujące obie strony umowy,
3) niezwłocznego informowania Zleceniobiorcy o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na prawidłowość prowadzenia ksiąg rachunkowych i rozliczeń publicznoprawnych,
4) udzielania wszelkich informacji dotyczących dokumentacji księgowej w celu umożliwienia prawidłowego wykonania usługi,
5) wskazania pracownika odpowiedzialnego za współpracę ze Zleceniobiorcą,
6) terminowego opłacania należności za usługę.

§ 4

Niewywiązywanie się przez Zleceniodawcę z obowiązków określonych w § 3 zwalnia Zleceniobiorcę od odpowiedzialności za wynikłą z tego tytułu szkodę. Zleceniobiorca nie bada ani nie bierze odpowiedzialności za autentyczność dostarczonych dokumentów i nie odpowiada za nieprawidłowości wynikające z nierzetelnych lub niezgodnych ze stanem faktycznym informacji dostarczonych przez Zleceniodawcę. Ponadto Zleceniobiorca nie odpowiada za niezaksięgowanie dokumentów niedostarczonych przez Zleceniodawcę lub dostarczonych po terminie określonym w § 3 pkt 2.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1) prawidłowego i terminowego prowadzenia ksiąg rachunkowych przy użyciu techniki komputerowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
   - sprawdzania dokumentów dostarczanych przez Zleceniodawcę pod względem rachunkowym i formalnym,
   - dokonywania bieżących zapisów w ewidencji księgowej, na podstawie dekretów,
   - sporządzania comiesięcznych wydruków obrotów i sald,
   - zamknięcia ksiąg po zakończeniu roku obrotowego,
   - sporządzania rocznych sprawozdań finansowych i przekazywania ich do właściwych urzędów,
2) obliczania zaliczek na podatek dochodowy,

Źródło: Wydawnictwo Podatkowe GOFIN sp. z o.o. - www.Druki.Gofin.pl

3) prowadzenia ewidencji płacowej, sporządzania list płac pracowników,
4) prowadzenia ewidencji nabycia VAT i ewidencji dostaw VAT oraz sporządzania i składania deklaracji VAT,
5) sporządzania dokumentów ZUS,
6) prowadzenia ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
7) sporządzania rozliczeń rocznych w zakresie podatku dochodowego Zleceniodawcy,
8) sporządzania deklaracji dla GUS zgodnie z wymogami tego organu,
9) przekazywania Zleceniodawcy informacji o wysokości zobowiązań podatkowych – osobiście w siedzibie Zleceniobiorcy lub – na życzenie Zleceniodawcy – telefonicznie albo pocztą elektroniczną,
10) przechowywania w siedzibie Zleceniobiorcy dokumentów i danych w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo oraz uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym,
11) zachowania w tajemnicy informacji przekazanych przez Zleceniodawcę.

§ 6

Zleceniobiorca oświadcza, iż od dnia zawarcia niniejszej umowy przejmuje odpowiedzialność przewidzianą przepisami prawa za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości Zleceniodawcy.

§ 7

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań i ustaleń niniejszej umowy.

§ 8

Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe opłacanie należności podatkowych, chyba że nastąpiło to z winy Zleceniobiorcy.

§ 9

Zleceniodawca na mocy niniejszej umowy udziela Zleceniobiorcy pełnomocnictwa do reprezentowania go przed organami podatkowymi oraz podpisywania w jego imieniu sporządzonych deklaracji rozliczeniowych z tytułów składkowo-podatkowych. Dokument określający zakres pełnomocnictwa zostanie sporządzony oddzielnie.

§ 10

Zleceniobiorca zobowiązuje się, na każde żądanie Zleceniodawcy, udostępnić mu lub osobom przez niego upoważnionym, wszelkie dokumenty i informacje związane z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności zapewni dostępność ksiąg, dokumentów i informacji do badania przez uprawnione organy kontroli zewnętrznej.

§ 11

Księgi oraz pozostałe ewidencje dotyczące roku obrotowego wraz z dowodami księgowymi do czasu zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego będą przechowywane w siedzibie Zleceniobiorcy. Po tym terminie zostaną przekazane Zleceniodawcy.

§ 12

1. Za czynności wykonywane przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za każdy miesiąc w wysokości ..... zł netto (słownie złotych: .....) plus podatek VAT według obowiązującej stawki,

Źródło: Wydawnictwo Podatkowe GOFIN sp. z o.o. - www.Druki.Gofin.pl

płatne przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w banku ..... numer konta ..... do dnia wyznaczonego na fakturze wystawionej przez Zleceniobiorcę.

2. Za sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego Zleceniobiorcy przysługuje oddzielne wynagrodzenie w wysokości jednego miesięcznego wynagrodzenia.

§ 13

1. Umowa wygasa na skutek wypowiedzenia, likwidacji działalności gospodarczej lub w razie śmierci Zleceniodawcy.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę, przy czym okres wypowiedzenia wynosi 3 miesiące i upływa z dniem złożenia deklaracji w urzędzie skarbowym za ostatni miesiąc okresu wypowiedzenia.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie stwierdzenia rażących uchybień w realizacji zobowiązań przez drugą stronę. Strona wypowiadająca umowę zobowiązana jest powiadomić o tym urząd skarbowy.
4. Po wygaśnięciu umowy Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy za pokwitowaniem w terminie 14 dni księgi rachunkowe, ewidencje oraz dokumenty związane z jej prowadzeniem, i powiadomi o tym fakcie urząd skarbowy.
5. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nieodebranie przez Zleceniodawcę dokumentów oraz może po upływie terminu określonego wyżej przekazać je do przechowania na koszt Zleceniodawcy.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne, których nie da się rozwiązać w sposób polubowny zostaną rozstrzygnięte na drodze sądowej.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 17

1. Strony wyrażają wzajemnie zgodę na przetwarzanie przez drugą stronę danych osobowych podanych dobrowolnie w niniejszej umowie, jedynie w celu jej prawidłowej realizacji.
2. Strony oświadczają, iż dane te będą przetwarzane w ich siedzibach.
3. Każda ze stron ma prawo do wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Zleceniodawca Zleceniobiorca

Źródło: Wydawnictwo Podatkowe GOFIN sp. z o.o. - www.Druki.Gofin.pl