

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(miejscowość, data)

Protokół nr z dnia
z przeprowadzonej weryfikacji stawek i okresów amortyzacji środków trwałych

Komisja w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)

w wyniku weryfikacji ustaliła:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa środka trwałego</i>	<i>Nr inwentarzowy</i>	<i>Data przyjęcia do używania</i>	<i>Wartość netto środka trwałego</i>	<i>Przed weryfikacją</i>		<i>Po weryfikacji</i>		<i>Uwagi</i>
					<i>okres ekonomicznej użyteczności</i>	<i>stopa / stawka amortyzacyjna</i>	<i>okres ekonomicznej użyteczności</i>	<i>stopa / stawka amortyzacyjna</i>	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

Podpisy członków komisji:

- 1)
- 2)
- 3)

Decyzja kierownika jednostki o zmianie okresu i stawki amortyzacyjnej:

.....

.....

.....
(data i podpis kierownika jednostki)