

MIEJSCE ZŁOŻENIA PISMA

[illegible]

(1) Należy wpisać numer PESEL, a jeżeli nie nadano tego numeru, należy wpisać serię i numer dowodu osobistego lub paszportu.

[illegible][illegible][illegible][illegible]

--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

--	--

[illegible][illegible]

(3) Podanie symbolu państwa nie jest konieczne, jeżeli wniosek jest zgłaszany w formie papierowej.

[illegible][illegible][illegible][illegible]

(1) Należy wpisać numer NIP albo nazwę płatnika składek lub imię i nazwisko płatnika składek.

☐ urodzeniem dziecka / dzieci

☐ przyjęciem na wychowanie dziecka / dzieci

--	--	--	--	--	--	--	--

DANE DZIECKA 4:																	
Nazwisko:																	
Imię:					Data urodzenia dziecka (dd / mm / rrrr):												
					<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>												

[illegible]

(Podpis)

2. Do wniosku o zasiłek macierzyński za okres ustalony przepisami Kodeksu pracy jako okres dodatkowego urlopu macierzyńskiego albo dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, należy dołączyć dokumenty określone rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2012r. w sprawie określenia dowodów stanowiących podstawę przyznania i wypłaty zasiłków z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. z 2012r. poz.444)

strona: 2/2