

PROTOKÓŁ ZAJĘCIA I ODBIORU RUCHOMOŚCI

PROTOKÓŁ ZAJĘCIA RUCHOMOŚCI					
(oznaczenie organu egzekucyjnego)		Na podstawie art. 97 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, dokonuje się zajęcia ruchomości na pokrycie egzekwowanych należności pieniężnych (oznaczenie zobowiązanego¹⁾)			
objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez (oznaczenie wierzyciela)					
Poz.	Nr systemowy sprawy organu egzekucyjnego ²⁾	Nr tytułu wykonawczego ³⁾	Dane dotyczące dochodzonych należności		
			Rok/ okres/ termin płatności	Kwota należności głównej	Odsetki
1					rodzaj ⁴⁾ stopa podstawa ⁵⁾ kwota
2					rodzaj ⁴⁾ stopa podstawa ⁵⁾ kwota
3					rodzaj ⁴⁾ stopa podstawa ⁵⁾ kwota
kwota kosztów egzekucyjnych		kwota kosztów upomnienia		RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCIzł..... gr	
Lp.	Wyszczególnienie i opis zajętych ruchomości	Ilość	Jednostka miary	Wartość szacunkowa w zł	Uwagi
1					
2					
3					
ADNOTACJA O POZOSTAWIENIU ZAJĘTYCH RUCHOMOŚCI POD DOZOREM					
Na każdej zajętej ruchomości umieszczono znak, ujawniający na zewnątrz jej zajęcie. Zajęte ruchomości wyszczególnione w poz., pozostawiono pod dozorem zobowiązanego/ oddano pod dozór Pana(i)⁶⁾: (imię i nazwisko oraz adres zamieszkania) (podpis dozorczy)					
POUCZENIE DLA DOZORCY - Zobowiązanemu albo domownikowi razem z nim mieszkającemu służy prawo zwykłego używania zajętej ruchomości, pozostawionej pod ich dozorem, byleby przez to ruchomość nie straciła na wartości. - Jeżeli ruchomość zobowiązanego zajęto u innej osoby uprawnionej do używania tej ruchomości i pozostawiono pod jej dozorem, osobie tej służy prawo zwykłego używania zajętej ruchomości, byleby przez to ruchomość nie straciła na wartości. - W innych przypadkach dozorca nie ma prawa używania zajętej ruchomości, chyba że jej używanie jest konieczne dla utrzymania jej wartości. W razie używania przez dozorcę zajętego inwentarza żywego, wartość uzyskiwanych pożytków podlega zaliczeniu na koszty dozoru. - Dozorca jest obowiązany przechowywać zajętą ruchomość z taką starannością, aby nie straciła na wartości oraz wydać ją na wezwanie organu egzekucyjnego lub poborcy skarbowego. - Dozorca jest obowiązany zawiadomić organ egzekucyjny o zamierzonej zmianie miejsca przechowywania ruchomości. - Dozorca nie odpowiada za uszkodzenie, zniszczenie lub zaginięcie zajętej ruchomości, wynikiłe wskutek przypadku lub siły wyższej.					

1) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, numer PESEL, NIP lub REGON.

2) Nie wypełnia się, jeżeli organ egzekucyjny nie nadaje numeru systemowego sprawie egzekucyjnej.

3) Wpisuje się również nazwę jednolitego tytułu wykonawczego albo zagranicznego tytułu wykonawczego, jeżeli był podstawą sporządzenia protokołu zajęcia.

4) Wpisuje się odpowiednio: „za zwłokę”, „podwyższona stawka odsetek za zwłokę”, „połowa odsetek za zwłokę”, „ustawowe”, „ustawowe za opóźnienie”, „ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych”, „nie pobiera się”.

5) Wpisuje się kwotę, od której nalicza się odsetki, jeżeli dochodzoną należnością jest ryczałt lub zaliczka na podatek.

6) Niepotrzebne skreślić.

UWAGA!

I) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych można w protokole dodać:

- pozycje w tabeli przeznaczonej na ujęcie tytułów wykonawczych jednego wierzyciela, oznaczając je kolejnym numerem,
- tabele przeznaczone na ujęcie tytułów wykonawczych innych wierzycieli, z tym że każdą tabelę poprzedza się wyrazami: „objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez”, a także oznaczeniem wierzyciela.

II) Jeżeli dokonuje się zajęcia więcej niż 3 ruchomości w zawiadomieniu, można dodać pozycje w tabeli przeznaczonej na wpisanie ruchomości, oznaczając je kolejnym numerem.

III) Kwoty podaje się w złotych i dziesiątkach groszy.

Zgłoszone przez obecnych wnioski i oświadczenia:		Wzmianka o przyczynie braku podpisów:	
.....			
.....			
Osoby uczestniczące przy sporządzaniu protokołu:		Protokół sporządzono.....	
(imię i nazwisko)	(podpis)	(oznaczenie miejsca, daty i godziny)	
(imię i nazwisko)	(podpis)		
(imię i nazwisko)	(podpis)	(podpis i pieczęć pobrańcy skarbowego)	
(imię i nazwisko)	(podpis)	Potwierdzam otrzymanie odpisu protokołu	
			
			
		(podpis zobowiązanego)	
POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO			
- Jeżeli egzekwowane należności nie zostaną zapłacone w terminie 7 dni od daty sporządzenia niniejszego protokołu, zajęte ruchomości zostaną sprzedane w trybie egzekucyjnym. - Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia ruchomości wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej. - Odebranie zajętych ruchomości może nastąpić w każdej chwili. - Sprzedaż zajętych ruchomości może nastąpić, za zgodą wierzyciela i zobowiązanego, w drodze przetargu ofert, jeżeli zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w wyniku sprzedaży zajętej ruchomości w drodze licytacji publicznej nie uzyska się korzystnej ceny (art. 107a ustawy). - Jeżeli zajęte ruchomości zostaną przeznaczone do sprzedaży w drodze licytacji publicznej lub przetargu ofert, o ich dacie zobowiązany zostanie zawiadomiony przez doręczenie odpisu obwieszczenia o licytacji lub ogłoszenia o przetargu ofert. - Ruchomości wymienione w poz. protokołu mogą być sprzedane bezpośrednio po zajęciu, ponieważ (art. 104 § 2 ustawy). - Kto w celu udaremnienia wykonania orzeczenia sądu lub innego organu państwowego, udaremnia lub uszczupla zaspokojenie swojego wierzyciela przez to, że usuwa, ukrywa, zbywa, darowuje, niszczy, rzeczywiście lub pozornie obciąża albo uszkadza składniki swojego majątku zajęte lub zagrożone zajęciem, bądź usuwa znaki zajęcia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5 (art. 300 § 2 Kodeksu karnego). - Na zobowiązanego, który nie powiadomi organu egzekucyjnego o zajęciu przez inny organ egzekucyjny ruchomości, organ egzekucyjny może nałożyć karę pieniężną do wysokości 3800 zł (art. 168d § 3 ustawy). - Zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcie egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia zobowiązanego o czynności egzekucyjnej, tj. od dnia doręczenia niniejszego protokołu. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa (art. 54 ustawy). Skarga nie zastępuje innych środków zaskarżenia przewidzianych w ustawie. - Zobowiązanemu przysługuje w terminie 5 dni od daty zajęcia ruchomości prawo wniesienia do organu egzekucyjnego skargi na oszacowanie dokonane przez pobrańcy skarbowego. W tym przypadku organ egzekucyjny jest obowiązany wezwać biegłego skarbowego do oszacowania wartości zajętych ruchomości (art. 99 § 2 ustawy). - Zobowiązanemu, któremu uprzednio nie doręczono odpisów/ wydruków tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym protokole, doręcza się odpisy/ wydruki tych tytułów.			
POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO W PRZYPADKU ZBIEGU EGZEKUCJI			
- W razie zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej albo zbiegu egzekucji administracyjnych do ruchomości wymienionych w niniejszym protokole zajęcia zobowiązany, pod rygorem odpowiedzialności za szkodę, niezwłocznie zawiadamia o zbiegu egzekucji właściwe organy egzekucyjne, wskazując datę sporządzenia protokołu zajęcia (dokumentu zajęcia) ruchomości przez te organy i wysokość należności, na poczet których zajęcia zostały dokonane (art. 69a § 2 ustawy). - W przypadku zbiegu egzekucji administracyjnej prowadzonej na podstawie jednolitego tytułu wykonawczego państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo zagranicznego tytułu wykonawczego określonych w ustawie z dnia 11 października 2013 r. o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych (Dz. U. poz. 1289, z późn. zm.) i egzekucji sądowej bądź egzekucji administracyjnej do ruchomości wymienionych w niniejszym protokole – egzekucję prowadzi łącznie administracyjny organ egzekucyjny, który dokonał zajęcia w egzekucji prowadzonej na podstawie jednolitego tytułu wykonawczego albo zagranicznego tytułu wykonawczego (art. 62 § 2 i art. 63 § 1 ustawy). - W przypadku kolejnego zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej albo zbiegu egzekucji administracyjnych do tych samych ruchomości, egzekucję przejmuje organ egzekucyjny, który prowadzi łącznie egzekucję w wyniku pierwszego zbiegu (art. 62e i art. 63 § 1 ustawy). - Wierzyciel może dochodzić odszkodowania od zobowiązanego na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego za szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku, o którym mowa powyżej (art. 168c § 2 ustawy). - Na zobowiązanego, który nie powiadomi organu egzekucyjnego o zajęciu przez inny organ egzekucyjny tych samych ruchomości, organ egzekucyjny może nałożyć karę pieniężną do wysokości 3800 zł (168d § 3 ustawy).			
Zgoda zobowiązanego na sprzedaż zajętych ruchomości w drodze przetargu ofert			
		(podpis zobowiązanego)	
ADNOTACJE ORGANU EGZEKUCYJNEGO			

PROTOKÓŁ ODBIORU RUCHOMOŚCI¹⁾									
(oznaczenie organu egzekucyjnego)	Na podstawie art. 100 § 2 lub 102 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, ruchomości zajęte protokołem sporządzonym w dniu wyszczególnione w poz. należące do (oznaczenie zobowiązanego²⁾)								
odbiera się od zobowiązanego/ dozorczy³⁾ (podpis oddającego)									
Zgłoszone przez obecnych wnioski i oświadczenia: Osoby uczestniczące przy sporządzaniu protokołu: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px dotted black; text-align: center; font-size: x-small;">(imię i nazwisko)</td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px dotted black; text-align: center; font-size: x-small;">(podpis)</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px dotted black; text-align: center; font-size: x-small;">(imię i nazwisko)</td> <td style="border-bottom: 1px dotted black; text-align: center; font-size: x-small;">(podpis)</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px dotted black; text-align: center; font-size: x-small;">(imię i nazwisko)</td> <td style="border-bottom: 1px dotted black; text-align: center; font-size: x-small;">(podpis)</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px dotted black; text-align: center; font-size: x-small;">(imię i nazwisko)</td> <td style="border-bottom: 1px dotted black; text-align: center; font-size: x-small;">(podpis)</td> </tr> </table>	(imię i nazwisko)	(podpis)	(imię i nazwisko)	(podpis)	(imię i nazwisko)	(podpis)	(imię i nazwisko)	(podpis)	Wzmianka o przyczynie braku podpisów: Protokół sporządzono..... (oznaczenie miejsca, daty i godziny) (podpis i pieczęć poborcy skarbowego) Potwierdzam otrzymanie odpisu protokołu (podpis zobowiązanego)
(imię i nazwisko)	(podpis)								
(imię i nazwisko)	(podpis)								
(imię i nazwisko)	(podpis)								
(imię i nazwisko)	(podpis)								
POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO Zobowiązanemu przysługuje skarga na odbiór ruchomości. Skargę wnosi się do organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia doręczenia zobowiązanemu niniejszego protokołu. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności odbioru z przepisami prawa (art. 54 ustawy). Skarga nie zastępuje innych środków zaskarżenia przewidzianych w ustawie.									
ADNOTACJE ORGANU EGZEKUCYJNEGO									

¹⁾ W przypadku, gdy odbiór zajętych ruchomości następuje w innym dniu, niż ich zajęcie, wypełnioną stronę 3 doręcza się zobowiązanemu.

²⁾ Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, numer PESEL, NIP lub REGON.

³⁾ Niepotrzebne skreślić.