

# Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów

## – instrukcja obsługi

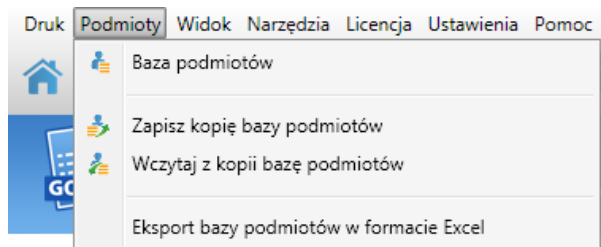
### Spis treści:

- I. Menu programu DRUKI Gofin
- II. Tworzenie nowego dokumentu PKPiR
- III. Praca z drukiem PKPiR
- IV. Zapisywanie dokumentu PKPiR
- V. Otwieranie zapisanego dokumentu PKPiR
- VI. Drukowanie dokumentów PKPiR

## I. Menu programu DRUKI Gofin

Program DRUKI Gofin posiada proste i czytelne menu, przy pomocy którego można uruchamiać poszczególne funkcje programu. Menu składa się z rozwijanego Menu głównego (rys. 1.), Paska narzędziowego głównego (rys. 2) oraz Paska narzędziowego podręcznego (rys. 3), zawierającego linki do 3-ch najczęściej używanych funkcji programu. Uruchamianie funkcji programu możliwe jest także przez odpowiednie skróty klawiaturowe.

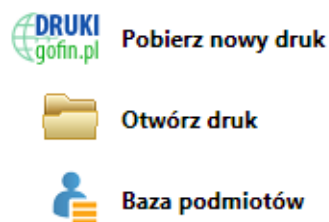
Rys. 1. Menu główne



Rys. 2. Pasek narzędziowy główny



Rys. 3. Pasek narzędziowy "podręczny"



Szczegółowy opis funkcji dostępnych w menu programu DRUKI Gofin lub poprzez skróty klawiaturowe dostępny jest w programie DRUKI Gofin w menu "Pomoc >> Pokaż pomoc >> Interfejs użytkownika" lub po naciśnięciu na klawiaturze przycisku F1.

## II. Tworzenie nowego dokumentu PKPiR

Utworzenie nowego dokumentu Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów (PKPiR) wymaga przejścia do serwisu Druki.Gofin.pl ([www.druki.gofin.pl](http://www.druki.gofin.pl)) i pobrania nowego druku PKPiR. W tym celu należy:

1. kliknąć w pasku narzędziowym głównym ikonę  
lub w pasku narzędziowym podręcznym ikonę



**Pobierz nowy druk**

2. po przejściu do serwisu Druki.Gofin.pl, w podziale tematycznym druków (lewa kolumna serwisu) należy wybrać dział "Podatki dochodowe >>> Podatkowa księga przychodów i rozchodów" – wyświetlona zostanie lista druków dostępnych w tym dziale, w tym druk PKPiR,
3. po wybraniu druku PKPiR, otworzy się strona z dostępnymi formatami druku PKPiR – należy kliknąć ikonę "Pobierz druk" dla druku w formacie "gofin" (rys. 4),

Rys. 4. Ikona druku w formacie "gofin"



4. Druk otworzy<sup>1</sup> się w programie DRUKI Gofin gotowy do uzupełniania odpowiednich pól. Pola, które wypełnia użytkownik programu, są zaznaczone kolorem zielonym.


## III. Praca z drukiem PKPiR

Wyjaśnienie rodzaju wpisów dokonywanych w poszczególnych kolumnach druku Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów zawiera dokument "Objaśnienia do Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów" dostępny w serwisie Druki.Gofin.pl ([www.druki.gofin.pl](http://www.druki.gofin.pl)) w dziale "Podatki dochodowe >>> Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów", który stanowi nieodłączny załącznik do PKPiR, opublikowany w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 26.08.2003 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1037 ze zm.).

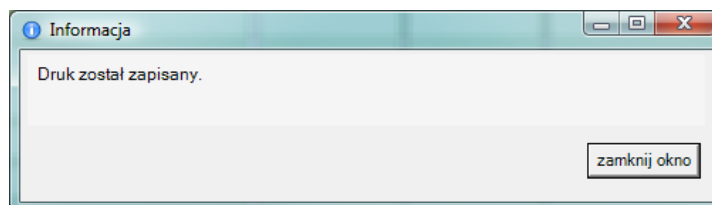
---

<sup>1</sup> W zależności od oprogramowania zainstalowanego na komputerze, druk może w pierwszej kolejności zostać pobrany i zapisany w komputerze użytkownika. W takiej sytuacji po pobraniu i zapisaniu druku należy otworzyć katalog, do którego został zapisany druk, i kliknąć pobrany druk dwukrotnie.


## IV. Zapisywanie dokumentu PKPiR

1. Po wypełnieniu druku należy zachować wprowadzone dane. W tym celu w menu tekstowym "Druk" należy wybrać opcję "Zapisz" lub "Zapisz jako" lub kliknąć ikonę "dyskietki" . Szybkiego zapisu danych możemy dokonać również poprzez skrót klawiaturowy Ctrl+S.
2. Po wydaniu polecenia "zapisz" otworzy się okno zapisu druku, w którym należy:
  - wskazać odpowiedni katalog na dysku komputera,
  - nadać drukowi nazwę umożliwiającą jego identyfikację; wskazane jest, aby nazwa nadawana wypełnionemu drukowi podczas zapisywania dokumentu pozwalała na jego identyfikację w czasie, tj. zawierała oznaczenie miesiąca oraz roku,
  - zapisać druk na nośniku magnetycznym komputera.
3. Z chwilą zakończenia operacji zapisu zostanie wyświetlony komunikat potwierdzający zapisanie druku (rys. 5).

Rys. 5. Okno komunikatu potwierdzającego zapisanie dokumentu na nośniku magnetycznym



## V. Otwieranie zapisanego dokumentu PKPiR

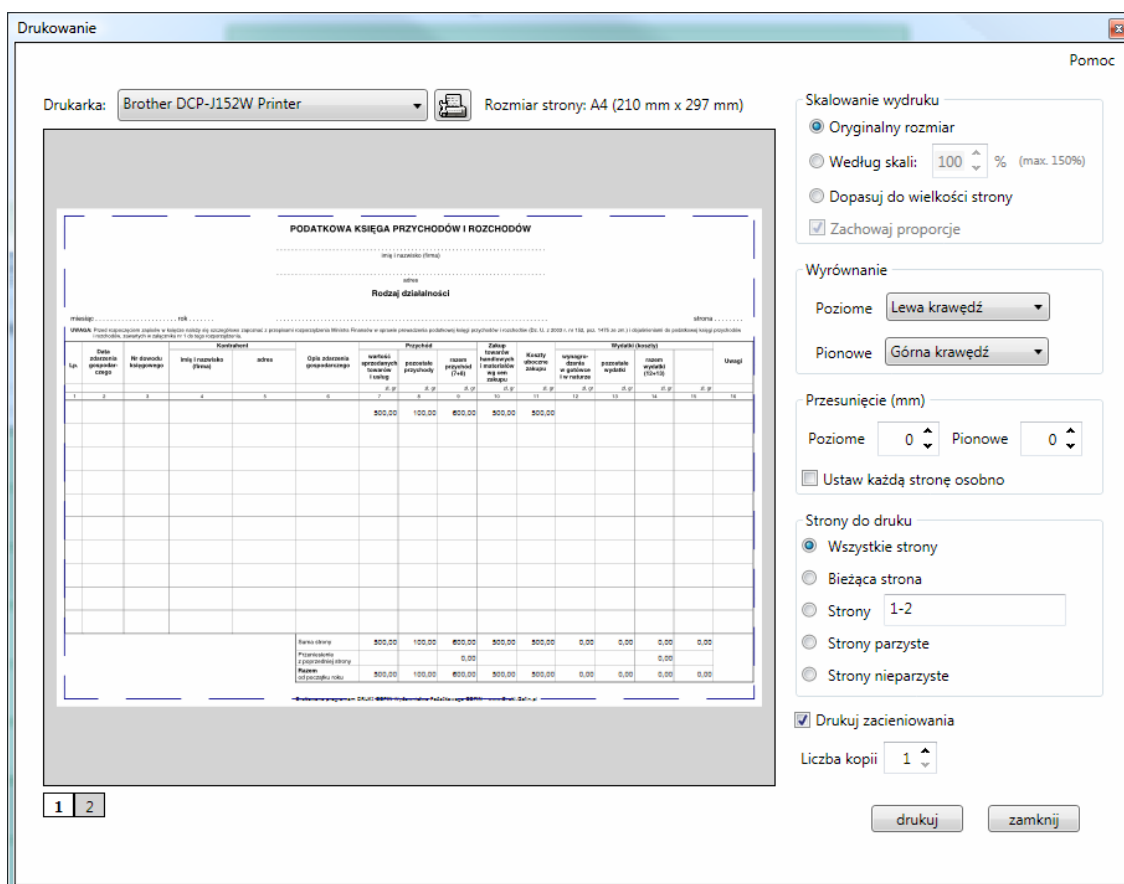
1. Otwieranie wcześniej zapisanych dokumentów PKPiR możliwe jest poprzez:
  - kliknięcie linku "Otwórz" znajdującego się w Menu głównym "Druk", lub
  - kliknięcie linku "Ostatnio otwarte" znajdującego się w Menu głównym "Druk" i wybranie odpowiedniego druku z listy ostatnio używanych druków<sup>2</sup>, lub
  - kliknięcie ikony "katalogu"  i wybraniu odpowiedniego katalogu i druku.
2. Po wykonaniu jednej z opisanych wyżej czynności wyświetli się okno "Otwieranie". W oknie tym należy wybrać katalog, w którym druk został uprzednio zapisany oraz odpowiedni dokument PKPiR. Po wybraniu odpowiedniego dokumentu należy kliknąć przycisk "Otwórz".
3. Otwarcie druku możliwe jest także poprzez:
  - wybranie dokumentu z listy "Ostatnio otwierane druki" wyświetlanej na stronie głównej programu DRUKI Gofin, lub
  - znalezienie druku poprzez menedżera plików używanego komputera i dwukrotne kliknięcie wcześniej zapisanego dokumentu PKPiR.


<sup>2</sup> Tylko w przypadku, gdy druk PKPiR był jednym z 10-ciu ostatnio używanych druków.

## VI. Drukowanie dokumentów PKPiR

1. Program DRUKI Gofin umożliwia wydruk danych z zachowaniem wzoru podatkowej księgi przychodów i rozchodów. W celu wydruku dokumentu PKPiR należy:
  - otworzyć dokument (Otwieranie zapisanego dokumentu PKPiR – pkt V. niniejszej instrukcji),
  - w Menu głównym "Druk" wybrać opcję "Drukuj". Pojawi się okno "Drukowanie" (rys. 6), w którym można wybrać zakres drukowanych stron jak również dokonać zmiany ustawień drukarki lub innych parametrów wydruku,
  - kliknąć przycisk "drukuj".

Rys. 6. Okno drukowania dokumentu



2. Wydruk dokumentów PKPiR możliwy jest także poprzez kliknięcie ikony drukarki  lub zastosowanie skrótu klawiaturowego Ctrl+P. W obu przypadkach pojawi się okno "Drukowanie".

W oknie drukowania dokumentu możemy ustawić dodatkowe parametry wydruku, takie jak: skalowanie wydruku, wyrównanie, przesunięcie, zakres stron oraz drukowanie tła. Szczegółowy opis możliwości drukowania dostępny jest w programie DRUKI Gofin w menu "Pomoc >> Pokaż pomoc >> Drukowanie" lub po naciśnięciu na klawiaturze przycisku F1.