

.....
(nazwa i adres administratora danych)

.....
(miejsce i data wystawienia)

Upoważnienie nr

do przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych lub w zbiorach papierowych

Z dniem upoważniam/anuluję upoważnienie Pani/Pana

.....
(imię i nazwisko pracownika, stanowisko, dział)

w zakresie (zaznacz właściwe kwadraty):

- ☐ (WG) wglądu,
- ☐ (W) wprowadzania,
- ☐ (UD) udostępniania,
- ☐ (M) modyfikacji,
- ☐ (A) archiwizacji,
- ☐ (U) usuwania

danych osobowych niezbędnym do wypełniania obowiązków pracowniczych.

Upoważnienie dotyczy przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych

.....
.....
(podać nazwy systemów lub programów)

Upoważnienie dotyczy przetwarzania danych osobowych w zbiorach papierowych

.....
.....
(podać nazwy zbiorów)

.....
(podpis Administratora/IOD)