

ZAWIADOMIENIE O ZAJĘCIU WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ

..... (oznaczenie organu egzekucyjnego)	 (nazwa i adres pracodawcy)	data wystawienia zawiadomienia ¹⁾
--	---	--

.....
(nr zawiadomienia)

Na podstawie art. 72 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wzywa się ww. pracodawcę, aby nie wypłacał zajętej części wynagrodzenia, lecz przekazał ją organowi egzekucyjnemu aż do pełnego pokrycia egzekwowanych należności pieniężnych

(nazwa oraz adres siedziby pracodawcy
albo imię i nazwisko oraz adres zamieszkania zobowiązanego)

.....
(oznaczenie zobowiązanego²⁾)

objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez

.....
(oznaczenie wierzyciela)

Poz.	Nr systemowy sprawy organu egzekucyjnego ³⁾	Nr tytułu wykonawczego ⁴⁾	Dane dotyczące dochodzonych należności		
			rok/ okres/ termin płatności	kwota należności głównej	odsetki
1					Rodzaj ⁵⁾
					stopa
					Podstawa ⁶⁾
					kwota
2					Rodzaj ⁵⁾
					stopa
					Podstawa ⁶⁾
					kwota
3					Rodzaj ⁵⁾
					stopa
					Podstawa ⁶⁾
					kwota
Kwota opłaty manipulacyjnej⁷⁾ Kwota opłaty za czynności egzekucyjne⁷⁾ Kwota wydatków egzekucyjnych⁷⁾ Kwota opłaty egzekucyjnej⁸⁾ Kwota opłaty egzekucyjnej powstała od zapłaconych wierzycielowi środków pieniężnych⁹⁾ Kwota kosztów egzekucyjnych powstałych w postępowaniu egzekucyjnym umorzonym z przyczyny określonej w art. 59 § 2 ustawy					
RAZEM	kwota kosztów egzekucyjnych	kwota kosztów upomnienia	kwota należności głównej	kwota odsetek	RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI

Odsetki naliczono na dzień¹⁾

DODATKOWA INFORMACJA

Za każdy następny dzień należy naliczać odsetki wg poniższej informacji. W przypadku zmiany stopy odsetek pracodawca zostanie poinformowany o tej zmianie przez organ egzekucyjny.

Poz.	Suma kwot, od których nalicza się ten sam rodzaj odsetek	Rodzaj odsetek ⁵⁾	Stopa odsetek
1			

Kwoty uzyskane z zajęcia do wysokości wyżej określonej należy wpłacić, powołując się na numer niniejszego zawiadomienia, na rachunek bankowy:

.....
(nazwa banku i numer rachunku bankowego)

.....
(podpis z podaniem imienia,
nazwiska i stanowiska służbowego)

1) Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

2) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedziby, PESEL, NIP lub REGON albo numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, albo numer w innym rejestrze lub ewidencji, o ile są znane organowi egzekucyjnemu.

3) Nie podaje się, jeżeli organ egzekucyjny nie nadaje numeru systemowego sprawie egzekucyjnej.

4) Podaje się również: „jednolity tytuł wykonawczy” albo „zagraniczny tytuł wykonawczy”, jeżeli jest podstawą wystawienia zawiadomienia o zajęciu.

5) Podaje się odpowiednio: „za zwłokę”, „połowa odsetek za zwłokę”, „podwyższona stawka odsetek za zwłokę”, „za zwłokę od należności celnych”, „ustawowe”, „ustawowe za opóźnienie”, „ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych”, „nie pobiera się”.

6) Podaje się kwotę, od której nalicza się odsetki, jeżeli dochodzoną należnością jest ryczałt lub zaliczka na podatek.

- 7) Jeżeli zawiadomienie o zajęciu sporządza się w postępowaniu egzekucyjnym wszczętym do dnia 19 lutego 2021 r. i w postępowaniu egzekucyjnym wszczętym po tym dniu, podaje się sumę naliczonych w tych postępowaniach: opłat manipulacyjnych, opłat za czynności egzekucyjne i wydatków egzekucyjnych.
- 8) Podaje się kwotę opłaty egzekucyjnej, która zostanie pobrana w przypadku całkowitej realizacji zajęcia, tj.:
 - maksymalną wysokość opłaty egzekucyjnej wynoszącą 10%: należności pieniężnej, odsetek z tytułu niezapłacenia jej w terminie naliczonych na dzień wystawienia tytułu wykonawczego i kosztów upomnienia, nie więcej jednak niż 40 000 zł – jeżeli zajęcia dokonuje się na podstawie jednego tytułu wykonawczego,
 - sumę maksymalnych opłat egzekucyjnych obliczonych oddzielnie dla każdego tytułu wykonawczego – jeżeli zajęcia dokonuje się na podstawie więcej niż jednego tytułu wykonawczego.
- 9) Podaje się kwotę opłaty egzekucyjnej powstałej przed sporządzeniem niniejszego zawiadomienia o zajęciu w wyniku zapłaty wierzycielowi należności pieniężnej, odsetek z tytułu niezapłacenia jej w terminie i kosztów upomnienia.

UWAGA!

- I) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych jednego wierzyciela, można w zawiadomieniu dodać wiersze w tabeli przeznaczonej na ujęcie tych tytułów wykonawczych, oznaczając je kolejnym numerem.
- II) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie tytułów wykonawczych różnych wierzycieli, można w zawiadomieniu dodać tablele przeznaczone na ujęcie tytułów wykonawczych tych wierzycieli, z tym że każdą tabelę poprzedza się wyrazami: „objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez”, a także oznaczeniem wierzyciela.
- III) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie tytułu wykonawczego obejmującego należności pieniężne, od których nalicza się różne rodzaje lub stawki odsetek, dodaje się wiersze:
 - w tabeli przeznaczonej na ujęcie tytułów wykonawczych jednego wierzyciela, oznaczając je kolejnym numerem. W wierszach dotyczących tej samej należności pieniężnej, w kolumnie „kwota należności głównej” podaje się kwotę tej należności w rozbiću na kwoty, od których nalicza się różne rodzaje lub stawki odsetek,
 - w tabeli zawierającej informację dotyczącą naliczania dalszych odsetek, oznaczając je kolejnym numerem.

WEZWANIE PRACODAWCY

Wzywa się pracodawcę, aby w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia:

1. złożył za okres 3 miesięcy poprzedzających zajęcie, za każdy miesiąc oddzielnie, zestawienie otrzymanego w tym czasie wynagrodzenia zobowiązanego, z wyszczególnieniem wszystkich jego składników;
2. w przypadku zaistnienia przeszkód do wypłacenia wynagrodzenia za pracę organowi egzekucyjnemu, złożył oświadczenie o rodzaju tych przeszkód, a w szczególności podał, czy inne osoby roszczą sobie prawa do zajętego wynagrodzenia, czy i w jakim sądzie toczy się sprawa o to wynagrodzenie oraz czy i o jakie roszczenia została skierowana do tego wynagrodzenia egzekucja przez innych wierzycieli.

POUCZENIE DLA PRACODAWCY

- Zajęcie jest dokonane z chwilą doręczenia niniejszego zawiadomienia. Zajęcie to zachowuje moc również w przypadku zmiany stosunku pracy lub zlecenia, nawiązania nowego stosunku pracy lub zlecenia z tym samym pracodawcą, a także w przypadku przejęcia pracodawcy przez innego pracodawcę.
- W stosunku do egzekwowanej należności pieniężnej nieważne są rozporządzenia wynagrodzeniem przekraczające część wolną od zajęcia, dokonane po jego zajęciu, a także przed tym zajęciem, jeżeli są wymagalne po zajęciu.
- Wynagrodzenie ze stosunku pracy podlega egzekucji w zakresie określonym w przepisach Kodeksu pracy.
- Pracodawca nalicza odsetki z tytułu niezapłacenia należności w terminie, należne od następnego dnia po dniu wystawienia przez organ egzekucyjny zawiadomienia o zajęciu wynagrodzenia za pracę do dnia przekazania organowi egzekucyjnemu środków pieniężnych uzyskanych z zajęcia. Jeżeli pracodawca przekazuje organowi egzekucyjnemu środki pieniężne za pośrednictwem rachunku bankowego, nalicza odsetki do dnia obciążenia rachunku bankowego przekazywaną kwotą (art. 70 § 1 i 2 ustawy).
- Jeżeli w czasie prowadzenia egzekucji z wynagrodzenia za pracę zobowiązany przestał pracować u pracodawcy, u którego dokonano zajęcia wynagrodzenia, pracodawca ten niezwłocznie zawiadamia o tym organ egzekucyjny oraz we wzmiance o zajęciu wynagrodzenia w wydanym zobowiązanemu świadectwie pracy wskazuje organ egzekucyjny, numer sprawy egzekucyjnej i wysokość potrąconych już kwot. Jeżeli nowe miejsce pracy zobowiązanego jest znane dotychczasowemu pracodawcy, pracodawca ten przesyła niezwłocznie dokumenty dotyczące zajęcia wynagrodzenia zobowiązanego nowemu pracodawcy i zawiadamia o tym organ egzekucyjny. Doręczenie tych dokumentów nowemu pracodawcy ma skutki prawne zajęcia wynagrodzenia zobowiązanego u tego pracodawcy.
- Nowy pracodawca, któremu zobowiązany przedstawił świadectwo pracy ze wzmianką o zajęciu wynagrodzenia, zawiadamia niezwłocznie o zatrudnieniu dawnego pracodawcę oraz organ egzekucyjny.
- Przekazując środki pieniężne organowi egzekucyjnemu, pracodawca podaje informacje niezbędne do prawidłowego rozliczenia tych środków (art. 70 § 2a ustawy). Szczegółowy zakres tych informacji oraz sposób ich przekazywania określają przepisy wydane na podstawie art. 70 § 2b ustawy.
- Jeżeli pracodawca bezpodstawnie uchyla się od przekazania zajętego wynagrodzenia albo części wynagrodzenia organowi egzekucyjnemu, zajęta wierzytelność albo część wierzytelności może być ściągnięta od pracodawcy w trybie egzekucji administracyjnej (art. 71b ustawy).
- Pracodawca, który nie wykonał lub nienależycie wykonał ciążące na nim obowiązki związane z realizacją egzekucyjnego zajęcia wynagrodzenia za pracę, odpowiada za szkody wyrządzone z tego powodu wierzycielowi na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego (art. 168c § 1 ustawy).
- Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków związanych z egzekucją z wynagrodzenia za pracę, może zastać nałożona kara pieniężna do wysokości 3800 zł. Kara ta może być powtarzana (art. 168e § 1 i 2 ustawy).

POUCZENIE DLA PRACODAWCY W PRZYPADKU ZBIEGU EGZEKUCJI

- W przypadku zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej albo zbiegu egzekucji administracyjnych do tego samego wynagrodzenia za pracę, gdy zajęte kwoty w dniu realizacji zajęcia nie wystarczają na pokrycie egzekwowanych należności pieniężnych, pracodawca przekazuje środki pieniężne:
 - organowi egzekucyjnemu – który pierwszy dokonał zajęcia, a w razie niemożności ustalenia tego pierwszeństwa – organowi, który dokonał zajęcia na poczet należności pieniężnych w wyższej kwocie (art. 69a § 1 pkt 1 lit. a ustawy),
 - administracyjnemu organowi egzekucyjnemu – w przypadku egzekucji prowadzonej na podstawie jednolitego tytułu wykonawczego państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo zagranicznego tytułu wykonawczego określonych w ustawie z dnia 11 października 2013 r. o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 765, z późn. zm.) (art. 69a § 1 pkt 1 lit. b w związku z art. 62 § 2 ustawy),
 - sądowemu organowi egzekucyjnemu – gdy egzekucja sądowa dotyczy świadczenia alimentacyjnego, rentowego lub innego świadczenia powtarzającego się albo świadczenia pieniężnego w walucie obcej, również w przypadku gdy administracyjny organ egzekucyjny dokonał zajęcia na podstawie jednolitego tytułu wykonawczego państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo zagranicznego tytułu wykonawczego określonych w ustawie z dnia 11 października 2013 r. o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych (art. 69a § 1 pkt 1 lit. c w związku z art. 62 § 3 i 4 ustawy).
- W przypadku kolejnego zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej albo zbiegu egzekucji administracyjnych do tego samego wynagrodzenia za pracę, pracodawca przekazuje środki pieniężne jednemu z niżej wymienionych organów egzekucyjnych:
 - organowi egzekucyjnemu – który prowadzi łącznie egzekucje w wyniku pierwszego zbiegu egzekucji (art. 62e § 1 i art. 63 § 1 ustawy),
 - administracyjnemu organowi egzekucyjnemu – w przypadku egzekucji prowadzonej na podstawie jednolitego tytułu wykonawczego państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo zagranicznego tytułu wykonawczego określonych w ustawie z dnia 11 października 2013 r. o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych (art. 62e § 1 i art. 63 § 1 ustawy),
 - sądowemu organowi egzekucyjnemu – gdy egzekucja sądowa dotyczy świadczenia alimentacyjnego, rentowego lub innego świadczenia powtarzającego się albo świadczenia pieniężnego w walucie obcej, również w przypadku gdy administracyjny organ egzekucyjny dokonał zajęcia na podstawie jednolitego tytułu wykonawczego państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo zagranicznego tytułu wykonawczego określonych w ustawie z dnia 11 października 2013 r. o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych (art. 62e § 1 ustawy).
- Pracodawca niezwłocznie zawiadamia o zbiegu egzekucji właściwe organy egzekucyjne, wskazując datę doręczenia zawiadomień o zajęciach dokonanych przez te organy i wysokość należności, na poczet których zajęcia zostały dokonane, pod rygorem odpowiedzialności za szkodę (art. 69a § 1 pkt 2 ustawy).
- Pracodawca, który nie wykonał lub nienależycie wykonał ww. obowiązki, odpowiada za szkody wyrządzone z tego powodu wierzycielowi na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego (art. 168c § 1 ustawy).

POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO

- Zobowiązany zapłaci niższą kwotę opłaty egzekucyjnej niż „Kwota opłaty egzekucyjnej” podana w tabeli na pierwszej stronie niniejszego zawiadomienia – naliczona jako 10% należności pieniężnej, odsetek z tytułu niezapłacenia jej w terminie naliczonych na dzień wystawienia tytułu wykonawczego i kosztów upomnienia, nie więcej jednak niż 40 000 zł, odrębnie dla każdego tytułu wykonawczego – w przypadku zapłaty organowi egzekucyjnemu lub wierzycielowi. W takim przypadku zostanie pobrana opłata egzekucyjna w wysokości 5% zapłaconych środków pieniężnych, pomniejszonych o koszty egzekucyjne, nie więcej niż 20 000 zł odrębnie dla każdego tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 64 § 5 i 6 ustawy.
- Zobowiązanemu przysługuje skarga na czynność egzekucyjną. Skargę wnosi się do organu egzekucyjnego, który dokonał tej czynności (art. 54 ustawy). Skarga nie zastępuje innych środków zaskarżenia przewidzianych w ustawie.

W przypadku zawiadomienia o zajęciu wynagrodzenia za pracę sporządzonego w postępowaniu egzekucyjnym wszczętym:

1. do dnia 29 lipca 2020 r. skargę wnosi się nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia zobowiązanemu odpisu niniejszego zawiadomienia;
 2. po dniu 29 lipca 2020 r.:
 - skargę wnosi się nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia zobowiązanemu odpisu niniejszego zawiadomienia,
 - podstawą skargi jest dokonanie czynności egzekucyjnej z naruszeniem ustawy lub zastosowanie zbyt uciążliwego środka egzekucyjnego, w ramach którego dokonano czynności egzekucyjnej,
 - skarga na czynność egzekucyjną określa zaskarżoną czynność egzekucyjną, zakres żądania i jego uzasadnienie.
- Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia wynagrodzenia za pracę wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.
 - Zobowiązany nie może odebrać wynagrodzenia poza częścią wolną od zajęcia, ani rozporządzać nim w żaden inny sposób.
 - Zobowiązanemu, któremu uprzednio nie doręczono odpisów/wydruków tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym zawiadomieniu, przesyła się, jako załączniki, odpisy/wydruki tych tytułów.