	Instrukcja wypełniania deklaracji wpłaty na fundusze promocji produktów rolno - spożywczych	Strona 1 z 3
	FPZ_z1	Załącznik nr 8 do Zasad Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno- Spożywczych Wersja: 3.0 z dnia: 04.09.2018 r.

UWAGA! WAŻNE!
Przeczytać przed wypełnianiem deklaracji FPZ_f1!

CZĘŚĆ A – DANE IDENTYFIKACYJNE

Uwaga!

Przedsiębiorcy zobowiązani do wpłat na fundusze promocji produktów rolno-spożywczych, o których mowa w ustawie z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2160) zobowiązani są posiadać nr producenta rolnego nadany w krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, nadany przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR).

Informacja o sposobie wypełnienia deklaracji FPZ_f1 przez przedsiębiorcę krajowego


Przy wypełnieniu deklaracji FPZ_f1 proszę wpisywać wyłącznie jeden znak (cyfrę/literę) w jedną kratkę, drukowanymi literami, maszynowo lub odręcznie (**czytelnie**), kolorem czarnym lub niebieskim.

1. Jeżeli formularz FPZ_f1 jest składany w celu złożenia korekty deklaracji w polu nr 2 należy wpisać krzyżyk.
2. W polach 3 – 6 należy zaznaczyć kratkę określającą status prawny przedsiębiorcy.
3. W polu 7 należy wpisać nazwę lub nazwisko przedsiębiorcy, natomiast w polu 8 osoba fizyczna podaje imię.
4. W polach 9 - 13 podając numery NIP, PESEL, NIP², nr ARiMR, nr KRS, REGON – proszę wpisać wszystkie znaki (cyfry i litery), bez odstępów i bez myślników.
5. Wypełnienie pola 11 jest nieobowiązkowe. Przedsiębiorca podaje dodatkowy numer NIP tylko wtedy, gdy zamierza go wykorzystać do rozliczeń finansowych z ARR.
6. Wypełnienie pola 12, nr KRS, o ile został nadany.
7. Wypełnienie pól adresowych (14 – 24) jest obowiązkowe.
8. W polu 15 przedsiębiorca wskazuje kod kraju, w którym ma zarejestrowaną działalność, jeżeli w Polsce – podaje kod – PL.
9. Pola 25 – 27 należy wypełnić, jeżeli przedsiębiorca posiada telefon, faks i adres e-mailowy. Podając numer telefonu i faksu – należy podać numer kierunkowy.
10. Pole 28 - adres do korespondencji - przedsiębiorcy wypełniają to pole jedynie wtedy, jeżeli adres do korespondencji jest inny od podanego w polach 14 – 24.
11. Wypełnienie pola nr 29 (numer rachunku bankowego) jest obowiązkowe. W przypadku rachunku bankowego w banku zagranicznym (tj. poza terytorium Polski) należy również wypełnić pierwsze dwie kratki pola nr 29 i należy w polu nr 30 podać nr BIC (Bank Identification Code).
12. **Deklaracja FPZ_f1 musi zawierać czytelny podpis lub podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy.**

Informacja o sposobie wypełnienia deklaracji FPZ_f1 przez przedsiębiorcę zagranicznego

1. Przedsiębiorca zagraniczny, który nie prowadzi działalności gospodarczej zarejestrowanej na terenie Polski, wypełnia następujące pola deklaracji FPZ_f1:
 - W polach 3 – 6 należy zaznaczyć kratkę określającą status prawny przedsiębiorcy.
 - W polu 7 należy wpisać nazwę lub nazwisko przedsiębiorcy, natomiast w polu 8 osoba fizyczna podaje imię.
 - W polach 9 - 13 podając numery NIP, PESEL, NIP² – proszę wpisać wszystkie znaki (cyfry i litery), bez odstępów i bez myślników.
 - Wypełnienie pola 11 jest nieobowiązkowe. Przedsiębiorca podaje dodatkowy numer NIP tylko wtedy, gdy zamierza go wykorzystać do rozliczeń finansowych z ARR.
 - W polu 15 przedsiębiorca wskazuje kod kraju, w którym ma zarejestrowaną działalność.
 - Pola 25 – 27 należy wypełnić, jeżeli przedsiębiorca posiada telefon, faks i adres e-mailowy. Podając numer telefonu i faksu – należy podać numer kierunkowy.
 - Pole 28 - adres do korespondencji – jest obowiązkowe.

Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do sprawdzenia aktualności dokumentu po terminie wydruku.

	Instrukcja wypełniania deklaracji wpłaty na fundusze promocji produktów rolno - spożywczych	Strona 2 z 3
	FPZ_z1	Załącznik nr 8 do Zasad Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno- Spożywczych Wersja: 3.0 z dnia: 04.09.2018 r.

- Wypełnienie pola nr 28 (numer rachunku bankowego) jest obowiązkowe. W przypadku rachunku bankowego w banku zagranicznym (tj. poza terytorium Polski) należy również wypełnić pierwsze dwie kratki pola nr 29 i należy w polu nr 30 podać nr BIC (Bank Identification Code).
 - Deklaracja FPZ_f1 musi zawierać czytelny podpis lub podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy.
2. Przedsiębiorca zagraniczny załącza do deklaracji FPZ_f1 oświadczenie potwierdzone przez notariusza, właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju pochodzenia przedsiębiorcy lub kraju, w którym przedsiębiorca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zawierające dane zawarte w deklaracji FPZ_f1
 3. Dokumenty przedkładane przez przedsiębiorcę zagranicznego muszą być urzędowo przetłumaczone na język polski.¹

CZĘŚĆ B – INFORMACJA O ZOBOWIĄZANIU

W części B należy podać informacje o kwartale, za który dokonywana jest wpłata oraz o wysokości zobowiązania z tytułu wpłaty na dany fundusz promocji za określony kwartał.

1. W polu 31 należy wskazać kwartał oraz podać rok, którego dotyczy deklaracja. Deklaracja może dotyczyć rozliczenia tylko jednego kwartału właściwym jest zaznaczenie **tylko jednego pola określającego kwartał**.
2. W przypadku przedsiębiorców, którzy dokonują naliczenia na fundusze promocji od towarów będących przedmiotem czynności podlegających opodatkowaniu podatkiem VAT w polach od 32-39, w których następuje wykazanie zobowiązania na fundusze promocji przedsiębiorca powinien określić odpowiednio sumę wartości netto zakupionego/sprzedanego w danym kwartale towaru będącego podstawą wyliczenia wpłaty na fundusz promocji:
 - wartość netto świń żywych,
 - wartość netto bydła lub cieląt żywych,
 - wartość netto koni żywych,
 - wartość netto owiec żywych,
 - wartość netto zbóż,
 - wartość netto owoców i warzyw,
 - wartość netto drobiu żywego,
 - wartość netto ryb,
 oraz wpisać odpowiednio wysokości kwot naliczonych i pobranych.

Wartość netto - suma wartości netto wszystkich faktur za towary objęte naliczeniem wpłat na fundusz.

Kwota naliczona – suma kwot uzyskanych w wyniku naliczania wpłaty na fundusze.

Kwota pobrana – suma kwot pobranych od dostawców towarów objętych naliczeniem wpłaty na fundusze (w przypadku przedsiębiorców naliczających wpłatę od wytworzonych towarów wpisują kwotę „0”).

Zgodnie z art. 63 § 1 Ordynacji podatkowej podstawy opodatkowania, kwoty podatków, z zastrzeżeniem § 2, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom i inkasentom zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

Mając na względzie powyższe przepisy wartości wskazane w pkt 31-38 deklarowanych funduszy podajemy zaokrąglone do pełnych złotych.


Sposób naliczenia wpłaty na fundusze:

Umieszczoną na danej fakturze wartość netto zaokrąglamy do pełnych złotych zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacji podatkowej (Dz. U. z 2017r. poz. 201, z późn. zm.) a następnie dokonujemy wyliczenia 0,1 % wymienionej wartości. Wynik tego działania wskazujący jednocześnie kwotę, jaka powinna być pobrana na fundusz promocji od dostawcy towaru i kwotę naliczoną, która powinna być przekazana na rachunek wskazany do każdego z Funduszy również zaokrąglamy do pełnych złotych zgodnie z art. 63 § 1 Ordynacji podatkowej.

Powyższe działanie powinno być wykonane do każdej faktury, od której nalicza się wpłatę na fundusze promocji.

3. W przypadku przedsiębiorców, którzy dokonują naliczenia na fundusze promocji od towarów niebędących przedmiotem czynności podlegających opodatkowaniu podatkiem VAT w polach: 32, 33, 35 i 38 naliczenia w wysokości 0,1% wartości netto zwierząt:
 - świń rzeźnych,
 - bydła rzeźnego,
 - owiec,

¹ Na podstawie art. 4 i 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz.224, z późn. zm.) - dokumenty przedkładane organom RP powinny być sporządzane w języku polskim.

	Instrukcja wypełniania deklaracji wpłaty na fundusze promocji produktów rolno - spożywczych	Strona 3 z 3
	FPZ_z1	Załącznik nr 8 do Zasad Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno- Spożywczych Wersja: 3.0 z dnia: 04.09.2018 r.

- drobiu rzeźnego

dokonuje się na podstawie:

- 1) średniej ceny netto zakupu świń rzeźnych* za wagę żywą w tygodniu, w którym dokonano uboju zwierząt,
- 2) ceny netto zakupu bydła rzeźnego* za wagę żywą w tygodniu, w którym dokonano uboju zwierząt,
- 3) średniej ceny zakupu owiec* za wagę żywą w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym dokonano uboju zwierząt,
- 4) ceny skupu drobiu rzeźnego* w tygodniu, w którym dokonano uboju zwierząt

*udostępnianych w biuletynie informacyjnym zamieszczanym na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw rynków rolnych.

Łączną wagę zwierząt żywych poddanych ubojowi w tygodniu w przypadku świń rzeźnych, bydła rzeźnego, drobiu rzeźnego oraz z miesiąca w przypadku owiec mnożymy przez cenę*, sumujemy wszystkie wartości tygodniowe/miesięczne z kwartału, wartość netto zaokrąglamy do pełnych złotych zgodnie z art. 63 § 1 Ordynacji podatkowej, a następnie dokonujemy wyliczenia 0,1 % wymienionej wartości. Wynik tego działania wskazuje jednocześnie kwotę, jaka powinna być przekazana w kwartale na fundusz promocji, wartość tą także zaokrąglamy do pełnych złotych, zgodnie z art. 63 § 1 Ordynacji podatkowej.

Wartość netto - wartość wynikająca z mnożenia łącznej wagi zwierząt żywych poddanych ubojowi i ceny*.

Kwota naliczona – 0,1 % wartości netto.

Kwota pobrana – przedsiębiorcy naliczający wpłatę od ubitych zwierząt wpisują kwotę „0”.

4. W przypadku ubojni, które dokonują naliczenia od towarów będących i nie będących przedmiotem czynności podlegających opodatkowaniu podatkiem VAT, należy podać łączną wartość z wyliczeń na podstawie pkt. 2 i 3 instrukcji.
5. W przypadku, gdy wpłata następuje po upływie wyznaczonego terminu, tj. po 25 dniu miesiąca następującego po kwartale, którego dot. zobowiązanie, odsetki za zwłokę wpłacane są przez przedsiębiorcę bez wezwania organu podatkowego. W deklaracji **nie należy uwzględniać** kwoty odsetek od nieterminowej wpłaty. Należy je wyliczyć na dzień zapłaty podatku tj. dokonania przelewu i wpłacić wraz z należnością główną (kwota należna).
6. **Podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych nie mają obowiązku składania kwartalnych deklaracji wykazujących wysokość zobowiązania na rzecz danego funduszu promocji, jeżeli wysokość kwoty naliczonej nie przekracza pięciokrotnie wysokości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, zobowiązanie to zalicza się na poczet zobowiązania za kolejny kwartał (art. 6 ust. 3 ustawy ww. ustawy. Brak obowiązku składania deklaracji, w sytuacji gdy zobowiązanie nie przekroczyło pięciokrotności kosztów upomnienia oznacza, że, gdy podatnik złoży taką deklarację (z kwotą „0” lub kwotą nie przekraczającą pięciokrotności kosztów upomnienia), to kwota w niej wykazana nie jest zobowiązaniem wymagalnym, nie może być egzekwowana (art. 33 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201, z późn. zm.), nie może ulegać umorzeniu oraz nie ulegają przedawnieniu, w trybie Ordynacji podatkowej. Obowiązek złożenia takiej deklaracji powstanie dopiero w kwartale, jeżeli suma zobowiązań na rzecz danego funduszu promocji za dany kwartał i kolejne kwartały przekracza pięciokrotnie wysokość ww. kosztów upomnienia, z uwzględnieniem zasady, iż mają to być deklaracje za poszczególne kwartały a nie jedna tzw. zbiorcza deklaracja. Obowiązek sumowania zobowiązań z poprzednich kwartałów, (o których mowa w ust. 3 i ust. 3a ustawy o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych) spoczywa na przedsiębiorcy a nie na Oddziałach Terenowych KOWR.**
7. Przedsiębiorca, zobowiązany jest wpisać nr EP w tytule przelewu.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności wymagających złożenia korekty deklaracji (ponowne przesłanie deklaracji) w polu nr 2 należy wpisać krzyżyk oraz ponownie wypełnić wszystkie wymagane pola deklaracji w tym pola, które nie podlegają korekcie (prawidłowe) a były wypełnione w poprzedniej deklaracji.
9. Deklaracja FPZ_f1 musi zawierać czytelny podpis lub podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy.